

Směrnice č. SM-ORG-05

Etický kodex zaměstnaných CKTCH

	Jméno	Pozice	
Zpracoval	Mgr. Petra Lančová, Ph.D.	právník	
Připomínkoval	MUDr. Jiří Pol, Ph.D.	Předseda etické komise Garant	
Připomínkoval	MUDr. Petr Fila, Ph.D.	náměstek pro léčebně preventivní péči	
Připomínkoval	Mgr. et Mgr. Ladislava Šnajdrová	manažer kvality	
Připomínkoval	Mgr. Bc. Zuzana Hochelová	vedoucí odboru	Personálního
Připomínkoval	Bc. Michaela Foralová	náměstek pro ošetřovatelskou péči	
Schválil	Ing. Vlastimil Vajdák	Ředitel	
Účinnost od	02.03.2026	Verze	5.0
Revize	01.03.2028	Nahrazuje předpis	SM-ORG-05 verze 4.0

Obsah

1	Účel.....	3
2	Rozsah platnosti	3
3	Pojmy a zkratky	3
3.1	Pojmy	3
3.2	Zkratky	3
4	Odpovědnosti a pravomoci	4
4.1	Všichni zaměstnanci CKTCH	4
4.2	Vedoucí zaměstnanci CKTCH	4
4.3	Ředitel CKTCH	4
4.4	Vedoucí PAMV	4
4.5	Interní auditor.....	4
5	Etický kodex.....	5
5.1	Kvalita a etika práce, nestrannost a rovný přístup.....	5
5.2	Vztah k pacientům	5
5.3	Kolegialita ve vztazích zaměstnanců	6
5.4	Dary a jiné nabídky	6
5.5	Věda a výzkum.....	6
5.6	Střet zájmů a protikorupční opatření	7
5.7	Ochrana citlivých osobních údajů a důvěrných informací	8
5.8	Mimopracovní aktivity a komunikace s veřejností.....	8
5.9	Nakládání se zdroji CKTCH	8
5.10	Etická komise CKTCH.....	9
5.11	Postup při zjištění porušení stanovených zásad	9
6	Související dokumenty.....	9
6.1	Obecně závazné právní předpisy v platném znění	9
6.2	Dokumenty CKTCH.....	10

1 Účel

CKTCH tímto Etickým kodexem deklaruje svůj závazek jednat za všech okolností prostřednictvím svých zaměstnanců v souladu s etickými principy a respektovat všechny právní, profesní, stavovské a interní předpisy a standardy s cílem poskytnout svým zaměstnancům oporu pro jejich jednání.

Etický kodex stanoví zásady chování a jednání zaměstnanců CKTCH vůči veřejnosti, pacientům, účastníkům výzkumu, dále spolupracovníkům, kolegům a dalším osobám, s nimiž zaměstnanci přicházejí do kontaktu v souvislosti s výkonem svého povolání. Tyto zásady jsou součástí základních hodnot CKTCH jako poskytovatele zdravotních služeb, výzkumné organizace a výukového pracoviště, které spoluvytváří, posilují a udržují její dobrou pověst.

Tento Etický kodex nemůže postihnout všechny situace, které mohou nastat, a nemůže tak nahradit osobní odpovědnost a vlastní úsudek každého zaměstnance.

Etický kodex navazuje na práva a povinnosti zaměstnanců stanovená zákoníkem práce, Organizačním a Pracovním řádem CKTCH, profesními (stavovskými) etickými kodexy, zejména Etickým kodexem vydaným Českou lékařskou komorou, Etickým kodexem vydaným Českou asociací sester, etickým kodexem Práva pacientů vydaným Centrální etickou komisí Ministerstva zdravotnictví České republiky, Evropskou chartou práv pacientů seniorů a Evropským kodexem integrity výzkumu.

Z důvodu snahy o lepší čtivost a přehlednost textu je v dokumentu používáno generické maskulinum jako jazyková forma označující všechny osoby bez ohledu na pohlaví či gender. Pod pojmem zaměstnanec, vedoucí zaměstnanec, ředitel, náměstek, pacient, spolupracovník, autor, klient, partner, tiskový mluvčí se v dalším textu rozumí zaměstnanec/zaměstnankyně, pacient/pacientka v závislosti na tom, kým je funkce obsazena. Tato věta platí obdobně pro všechny výše uvedené pojmy.

2 Rozsah platnosti

Směrnice je určena všem zaměstnancům CKTCH.

3 Pojmy a zkratky

3.1 Pojmy

-

3.2 Zkratky

CKTCH	Centrum kardiiovaskulární a transplantační chirurgie
IA	Interní auditor
LPP	Léčebně preventivní péče
PAMV	Odbor personálního řízení

4 Odpovědnosti a pravomoci

4.1 Všichni zaměstnanci CKTCH

- Všichni zaměstnanci CKTCH jsou povinni dodržovat tento Etický kodex a spolupracovat při šetření jakéhokoli podezření z nedodržení pravidel zakotvených v tomto Etickém kodexu.
- Zaměstnanec CKTCH, který zjistí porušení zásad stanovených tímto Etickým kodexem, nebo je-li požádán, aby jednal v rozporu s právními předpisy nebo způsobem představujícím porušení tohoto Etického kodexu, o tom neprodleně informuje svého přímého nadřízeného a jednání v rozporu s právními předpisy a Etickým kodexem odmítne.

4.2 Vedoucí zaměstnanci CKTCH

- Jsou povinni dodržovat Etický kodex a svým osobním příkladem podporovat i jednání zaměstnanců CKTCH v souladu se zásadami v něm stanovenými.
- Jsou zodpovědní za seznámení všech podřízených zaměstnanců s Etickým kodexem a za kontrolu jeho dodržování.
- Jsou povinni neprodleně oznámit řediteli CKTCH porušení těch zásad, jejichž řešení spadá do kompetence ředitele CKTCH.
- Řeší jednání porušující zásady stanovené Etickým kodexem nespadající do kompetence ředitele CKTCH a stanovují opatření k nápravě. O projednání porušení etických zásad se zaměstnancem CKTCH se pořizuje písemný záznam, jehož součástí je i zápis o přijatém opatření. Kopii záznamu včetně přijatých opatření zasílají do 5 pracovních dnů IA.
- Záznam o porušení Etického kodexu, který obsahuje doporučení na další řešení dle pracovně právních předpisů, předávají do 5 pracovních dnů od jeho pořízení rovněž na PAMV.

4.3 Ředitel CKTCH

- Řeší na základě oznámení případy podvodného nebo korupčního jednání, porušení zásad při komunikaci s veřejností, která mají nepříznivý dopad na CKTCH, a všechny případy porušení zásad, kterých se dopustí vedoucí zaměstnanci podléhající jeho přímému řízení.

4.4 Vedoucí PAMV

- Na podnět vedoucích zaměstnanců odpovídá za řešení případů porušení Etického kodexu v souladu s příslušnými pracovně právními předpisy a předkládá řediteli CKTCH návrh dalšího postupu.
- O přijatém opatření informuje vedoucího zaměstnance pracovníka, jehož jednání v rozporu s etickými pravidly bylo posuzováno, a IA.

4.5 Interní auditor

Eviduje a vyhodnocuje záznamy dle čl. 5.11. Etického kodexu.

5 Etický kodex

5.1 Kvalita a etika práce, nestrannost a rovný přístup

Zaměstnanci vykonávají své pracovní povinnosti v souladu s platnými právními předpisy, dalšími normami vztahujícími se k jimi vykonávané práci (interními předpisy, profesními standardy apod.) a zároveň jednají v souladu s tímto Etickým kodexem. Zaměstnanci plní pracovní úkoly a povinnosti svědomitě, kvalitně, efektivně, ve shodě s posláním a vizí CKTCH, na vysoké odborné úrovni a s plným vědomím své osobní odpovědnosti.

Zaměstnanci přistupují k výkonu práce tvořivě a iniciativně, v rámci své kompetence činí vše pro úplné, přesné a včasné plnění pracovních úkolů.

Zaměstnanci jednají se všemi klienty a dalšími partnery CKTCH ve smluvních či obdobných vztazích nestranně, zdvořile, korektně, transparentně a bez jakýchkoliv předsudků a diskriminace. Zaměstnanci se za žádných okolností nenechají při jednání ovlivnit projevy sympatie či antipatie vůči klientovi nebo jinému partnerovi CKTCH.

Zaměstnanci při poskytování zdravotní péče kromě výše uvedených zásad vychází z individuálních potřeb nemocného, úcty k životu, respektují lidskou důstojnost a lidská práva každého jedince bez ohledu na pohlaví, sexuální orientaci, rasový nebo etnický původ, věk, národnost, víru a náboženství, majetkové poměry, sociální původ, rodinný stav, politické či jiné smýšlení nebo členství a činnosti v politických stranách a politických hnutích. Při poskytování zdravotní péče vychází zdravotníci zaměstnanci rovněž ze zásad stanovených stavovskými etickými předpisy a kodexem Práva pacientů.

Zaměstnanci se při provádění výzkumu kromě výše uvedených zásad řídí základními etickými zásadami výzkumu, které má každý zaměstnanec provádějící výzkum ctít, a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry ve vědu a výzkum, jako jsou svoboda výzkumu a odpovědnost, respektování názorové plurality a tolerance, respektování lidské důstojnosti a autonomie při výzkumu, transparentnost, solidarita, spolupráce ve výzkumu a prospěšnost.

Vedoucí zaměstnanci CKTCH vytvářejí rovné příležitosti pro zaměstnání, výzkum a vzdělávání v CKTCH.

5.2 Vztah k pacientům

Pro zaměstnance CKTCH je na prvním místě vždy pacient, jeho zájem a bezpečnost. Pacient je vždy respektován jako rovnocenný partner, který rozhoduje o poskytnutí/neposkytnutí zdravotních služeb, které zdravotnický pracovník navrhuje.

Ve vztahu k pacientům budou příslušní zaměstnanci CKTCH vždy plně respektovat Etický kodex České lékařské komory, Etický kodex České asociace sester, Etický kodex Práva pacientů, Evropskou chartu práv pacientů seniorů a další profesní (stavovské) kodexy.

Zaměstnanec CKTCH nesmí zneužít ve vztahu k pacientovi jeho důvěru a závislost jakýmkoliv způsobem.

Zaměstnanci CKTCH postupují při veškeré komunikaci s pacienty vstřícně a citlivě s cílem poskytnout všem pacientům kvalitní a bezpečné zdravotní služby.

Zaměstnanci CKTCH respektují v průběhu poskytování zdravotních služeb práva pacientů v souladu s platnými právními předpisy.

Zaměstnanci CKTCH jsou při vyšetřování pacienta či provádění jakýchkoliv úkonů povinni chránit pacientovo soukromí včetně ochrany jeho osobních údajů.

Zaměstnanci CKTCH při poskytování zdravotní péče průběžně pacienta informují o navrhovaném léčebném, diagnostickém a ošetrovatelském plánu s cílem omezit pocit nejistoty a zlepšit spolupráci s pacientem.

5.3 Kolegialita ve vztazích zaměstnanců

Všichni zaměstnanci společným úsilím vytvářejí v pracovních týmech atmosféru spolupráce a důvěry, uplatňují vstřícné a korektní mezilidské vztahy, respektují a uznávají práci druhých a přispívají tak ke zvyšování úrovně pracovní kultury CKTCH. Zaměstnanci nerozšiřují neověřené informace, pomluvy a fámy vně ani uvnitř CKTCH. Takto jednání také ve vztahu k pacientům.

Zaměstnanci CKTCH rozšiřují a prohlubují své znalosti a usilují o zlepšení svých odborných znalostí. Zaměstnanci CKTCH předávají své odborné znalosti, poznatky a zkušenosti svým spolupracovníkům, podporují týmovou práci vedoucí k naplnění stanovených cílů a jsou připraveni pomoci spolupracovníkům.

Zaměstnanci při jednání s ostatními spolupracovníky a kolegy dodržují postupy stanovené v odstavci 5.1.

5.4 Dary a jiné nabídky

Zaměstnanci nevyžadují ani nepřijímají za pracovní výkon dary, služby, laskavosti nebo jiné výhody, které by mohly ovlivnit jejich rozhodování či přístup k dané osobě nebo instituci. Zaměstnanci se zdrží jakékoli činnosti, která by mohla být vykládána jako požadování či přijímání výhod, darů, služeb apod. za účelem vlastního prospěchu.

Zaměstnanci nezneužívají své postavení a informace získané v souvislosti se zaměstnáním v CKTCH k dosažení jakýchkoli výhod pro sebe nebo jiné osoby a nevyvíjejí osobní aktivity, které by mohly být v konfliktu s jejich povinnostmi vůči CKTCH.

Zaměstnanci jednají tak, aby se v souvislosti se svým zaměstnáním v CKTCH nedostali do postavení, které by je zavazovalo nebo činilo přístupnými nežádoucímu vlivu jiných osob.

5.5 Věda a výzkum

Při provádění výzkumu v medicíně se zaměstnanci CKTCH vždy řídí platnými právními předpisy, interními předpisy CKTCH a etickými pravidly, zejména Helsinskou deklarací Světové lékařské asociace (WMA) a Úmluvou o lidských právech a biomedicíně včetně Dodatkového protokolu k Úmluvě o lidských právech a biomedicíně souvisejícího s biomedicínským výzkumem a Evropským kodexem integrity výzkumu, které jsou návodem k dodržování etických zásad pro lékařský výzkum zahrnující lidské bytosti.

Zaměstnanec CKTCH nepřipustí, aby jeho zájem či zájem vědy byl nadřazen zájmům pacientů nebo zdravých dobrovolníků.

Zaměstnanci CKTCH neumožní provádění výzkumu a využívání vědeckých poznatků v rozporu s etickými principy, vždy budou obhajovat svobodu vědeckého bádání a výměny informací za současného respektování a dodržení autorských práv, práv duševního vlastnictví, pravidel ochrany osobních údajů a s tím souvisejících práv CKTCH, s cílem dodržení vědecké integrity.

V rámci výzkumu zaměstnanec CKTCH zejména:

- přijímá odpovědnost za kvalitu, objektivitu a hodnověrnost výsledků své výzkumné činnosti;
- provádí-li výzkum ve spolupráci s dalšími osobami, pak uznává duševní a hmotný přínos ostatních členů týmu k výsledku/výsledkům týmové práce;
- vyžaduje od svých spolupracovníků takové chování, které je v souladu se zásadami uvedenými v tomto kodexu;
- plánuje a využívá efektivně finanční i personální zdroje pro výzkum;
- korektně interpretuje výsledky výzkumu a vývoje, a to jak vlastních, tak jiných výzkumných pracovníků;
- zachovává kritický postoj k vlastním poznatkům a výsledkům i k výsledkům svých spolupracovníků a je přístupný diskusi a věcným argumentům;
- nekryje neetické chování ve svém okolí, ani nehledá záminky k zastření vlastních pochybení;
- odmítá užívání nevědeckých přístupů a rasistických, diskriminačních, nacionalistických a politických hledisek ve vědě;
- jako člen odborných grémií, vědeckých rad a obdobných orgánů se ve svém rozhodování a hlasování v odborných záležitostech řídí výhradně odbornými hledisky;
- respektuje publikační a další pravidla pro zveřejňování a poskytování výsledků výzkumu a vývoje;
- v žádném případě se nedomlouvá na vzájemných účelových citacích s jinými autory;
- dbá na dodržování etických a právních pravidel upravujících provádění výzkumu a ochranu práv autorských a práv duševního vlastnictví CKTCH i třetích osob;
- odmítá plagiátorství a/nebo falšování výsledků;
- zachází se svěřenými daty, výsledky výzkumu a vývoje, osobními údaji a dalšími důvěrnými informacemi vždy tak, aby minimalizoval možnosti jejich zneužití, dbá jejich ochrany v souladu s právními předpisy České republiky a zachovává mlčenlivost o všech těchto skutečnostech s tím, že znalost těchto skutečností nezneužije ani nevyužije ve svůj prospěch či prospěch jiných osob.

5.6 Střet zájmů a protikorupční opatření

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat právní předpisy i interní předpisy CKTCH upravující oblast střetu zájmů a protikorupční opatření.

Zaměstnanci se neúčastní činností, které se neslučují s řádným výkonem práce nebo jejich pracovními povinnostmi, nebo tento výkon omezují.

Zaměstnanci jsou povinni vyvarovat se jakýchkoli konfliktů zájmů plynoucích z jejich pracovních či osobních vztahů. Zaměstnanci by se neměli účastnit rozhodování ve věci, ve které jsou v konfliktu zájmů plynoucích z jejich pracovních či osobních vztahů. Pokud se takového rozhodování účastní, musí existenci konfliktu zájmů oznámit ostatním spolurozhodujícím osobám a/nebo přímému nadřízenému, mají-li rozhodovat sami. Zaměstnanci se nesmí účastnit rozhodování ve věci, ve které jsou v konfliktu zájmů, jestliže

je jejich účast na rozhodování vyloučena přímo právními předpisy. Konflikty zájmů musí být vždy řešeny v souladu s příslušnými právními předpisy a etickými principy.

5.7 Ochrana citlivých osobních údajů a důvěrných informací

Zaměstnanci CKTCH jsou povinni respektovat důvěrnost informací o zdravotním stavu pacientů a všech dalších informací poskytnutých jim pacientem a jejich ochrana je jejich osobní zodpovědností. Zdravotnická dokumentace pacientů je v souladu s příslušnými právními předpisy a interními normami CKTCH přísně důvěrná. Informace, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, lze sdělit oprávněné osobě v rozsahu nezbytném jen tehdy, pokud tak stanoví právní předpis.

Informace o zdravotním stavu pacientů užívají zaměstnanci CKTCH pouze k poskytování zdravotních služeb pacientům a stanoví-li tak zvláštní právní předpis. Ve vědě a výzkumu nebo pro vzdělávací účely je smí využít pouze za podmínek daných zvláštním právním předpisem a výhradně v rozsahu nezbytném ke splnění účelu využití.

Zaměstnanci CKTCH chrání důvěrné a citlivé informace, které nejsou všeobecně známé veřejnosti a k jejichž zveřejnění nemá CKTCH povinnost plynoucí z právních předpisů, například plánované nové projekty, osobní údaje zaměstnanců CKTCH, nepublikované výsledky vědecko-výzkumné činnosti či průmyslové vlastnictví.

5.8 Mimopracovní aktivity a komunikace s veřejností

Zaměstnanci CKTCH své mimopracovní aktivity včetně účasti na politickém životě realizují mimo svoji pracovní dobu, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

I v rámci mimopracovních aktivit dbají zaměstnanci na zachování dobrého jména CKTCH a nejednají v rozporu s oprávněnými zájmy CKTCH.

Zaměstnanci CKTCH využívají e-mailové adresy CKTCH v souvislosti s výkonem svého povolání. Užití e-mailové adresy CKTCH není povoleno ke komunikaci osobních názorů na třetí osoby, volené zástupce, orgány veřejné správy, jakákoliv média nebo jiné externí organizace, neboť jejich osobní názor by mohl být vnímán jako oficiální názor CKTCH.

Zaměstnanci CKTCH realizují veškerý kontakt se sdělovacími prostředky v záležitostech týkajících se CKTCH zásadně ve spolupráci s tiskovým mluvčím a/nebo vedoucím Oddělení komunikace. Jménem CKTCH vystupuje vůči médiím výhradně ředitel, tiskový mluvčí nebo vedoucí Oddělení komunikace; zaměstnanci mohou za CKTCH komunikovat s médii pouze s jejich předchozím souhlasem.

5.9 Nakládání se zdroji CKTCH

Zaměstnanci CKTCH vynakládají veškeré úsilí, aby zajistili maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních zdrojů, zařízení a služeb, které jim byly svěřeny, využívají zdroje CKTCH pouze ku prospěchu CKTCH; nejedná se pouze o majetek a materiál k výkonu práce, ale též například o zdravotnickou dokumentaci, průmyslové vlastnictví, výsledky vědecko-výzkumné činnosti apod.

5.10 Etická komise CKTCH

Ředitel CKTCH ustanovuje jako svůj poradní a iniciační orgán Etickou komisi, a to pro celé CKTCH. Předmět činnosti Etické komise CKTCH, složení komise a pravidla jednání stanoví Statut a Jednací řád Etické komise.

5.11 Postup při zjištění porušení stanovených zásad

Zaměstnanec, který zjistí porušení zásad stanovených tímto kodexem, informuje svého přímého nadřízeného. Tento je povinen neprodleně oznámit řediteli CKTCH porušení těchto zásad, jejichž řešení spadá do kompetence ředitele CKTCH podle tohoto ustanovení. Ředitel CKTCH řeší na základě oznámení případy podvodného či korupčního jednání a porušení zásad při komunikaci s veřejností, která mají nepříznivý dopad na CKTCH, a všechny případy porušení stanovených zásad, kterých se dopustí vedoucí zaměstnanci podléhající jeho přímému řízení.

Ostatní případy porušení zásad stanovených Etickým kodexem, nápravu a prevenci řeší přímý nadřízený zaměstnanec, který se tohoto jednání dopustil.

Zaměstnanci nemůže být oznámení porušení či ohrožení etických pravidel jakkoli na újmu.

Vedoucí zaměstnanci kompetentní k řešení případů porušení stanovených zásad pořizují o jejich projednání písemný záznam, jehož součástí je záznam o přijatém opatření. Záznamy zasílají vedoucí zaměstnanci do 5 dnů od jejich porušení IA, který všechny záznamy eviduje a vyhodnocuje. IA může požádat Etickou komisi CKTCH o stanovisko k dodržování etických zásad v oblasti vědy a výzkumu vč. návrhu na řešení. IA předkládá vyhodnocení řediteli CKTCH 1x za kalendářní čtvrtletí.

Pokud záznamy o zásadních porušení Etického kodexu obsahují doporučení na další řešení dle pracovněprávních předpisů, předávají takové záznamy vedoucí zaměstnanci rovněž na PAMV, který řediteli CKTCH předkládá návrh dalšího postupu. O přijatém řešení PAMV podává zprávu IA.

6 Související dokumenty

6.1 Obecně závazné právní předpisy v platném znění

Etický kodex České asociace sester

Etický kodex České lékařské komory

Etický kodex Práva pacientů schválený Centrální etickou komisí Ministerstva zdravotnictví

Evropská charta práv pacientů seniorů

Evropský kodex integrity výzkumu

Charta evropských výzkumných pracovníků

Helsinská deklarace Světové lékařské asociace (WMA) Etické zásady pro lékařský výzkum zahrnující lidské bytosti

Úmluva na ochranu lidských práv a důstojnosti lidské bytosti v souvislosti s aplikací biologie a medicíny včetně dodatkových protokolů

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro, ve znění pozdějších předpisů

6.2 Dokumenty CKTCH

SM-ORG-01 Organizační řád

SM-PERS-01 Pracovní řád

SM-ORG-13 Nakládání s osobními údaji

SM-ORG-14 Interní protikorupční program

SM-ORG-25 Ochrana oznamovatelů